



## HOTĂRÂREA Nr.12 din 27 februarie 2024

**privind modificarea organigramei, a statului de funcții, a coeficienților din grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș**

### Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Băla înregistrat la nr.191/15.01.2024, prin care propun unele modificări ale organigramei, a structurii de funcții publice și a coeficienților din grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Băla.

- luând în considerație Raportul Secretarului general al comunei înregistrat cu nr.168 din 15 ianuarie 2024, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Băla cu privire la proiectul de hotărâre mai sus menționat;

- ținând cont de prevederile H.C.L. nr.44/15.11.2023 privind aprobarea numărului de personal, a numărului de funcții publice, organigramei și statului de funcții pentru aparatului de specialitate al Primarului comunei Băla, județul Mureș - forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile HCL nr.9 din 9 februarie 2024 privind aprobarea Bugetului General de venituri și cheltuieli al U.A.T. Comuna Băla pentru anul 2024

### În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.409 alin.(1) și alin.(3) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 și art. 38, alin. (3), lit. e) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### Văzând:

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Băla, județul Mureș;

### În temeiul:

- art. 129 alin. (1), alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), a art. 139 alin.(1) și cel al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș după cum urmează:

- suplimentează cu un nr. de 2 posturi asistenți personali pentru persoane cu handicap la Compartimentul Asistență Socială și Comunitară.
- transformarea funcției contractuale de execuție "șofer II" din cadrul Compartimentului Administrativ și Întreținere ( nr. crt. 18 din satul de funcții) în " muncitor " treapta profesională III.



(2) Modificările arătate la lin.(1) sunt cuprinse în anexele I și II, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Începând cu data de 01.02.2024 se aprobă coeficienții pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băla, conform Anexei nr. III care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Salariile de bază aferente fiecărei funcții, grad/treaptă profesională pentru gradația 0, se stabilesc prin înmulțirea coeficientului din anexă cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare .

(3) Salariile de bază care se acordă în raport cu vechimea în muncă se determină potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

(4) Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băla se stabilesc prin Dispoziție a Primarului Comunei Băla.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Mureș;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- Primarului Comunei Băla pentru a fi adusă la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina de internet [www.primariabala.ro](http://www.primariabala.ro).

**Președinte de ședință,**

**Alexandru Rus**



**Contrasemnează,**

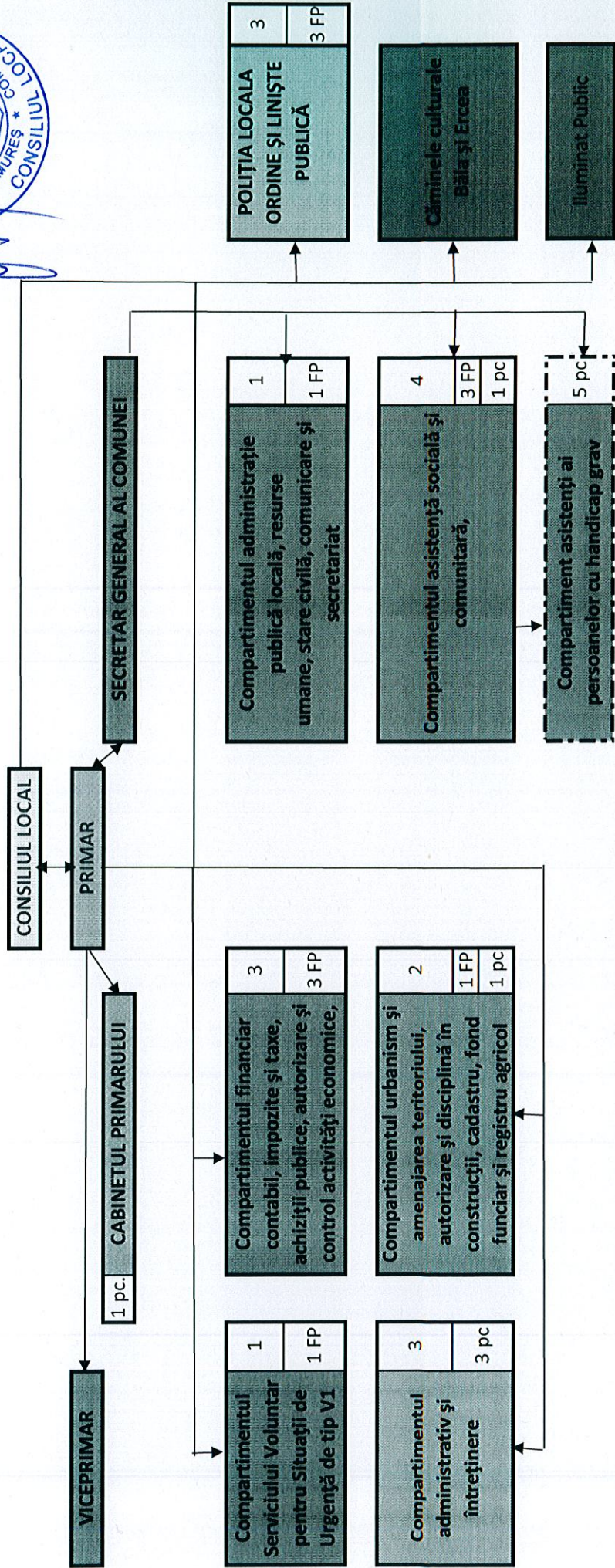
**Secretar General al comunei  
Florin-Grigore Cioloca**





ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Băla și al serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului local al comunei Băla



la stabilirea numărului de posturi pe compartimente s-a respectat prevederile art.XVII, alin.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, a Ordinului Prefectului județului Mureș nr:372/01.11.2023 privind reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ teritoriale începând cu 1 noiembrie 2023.

Contrasemnează  
Secretar general al comunei  
Florin-Grigore Cioloca



STAT DE FUNCȚII  
COMUNA BALA JUDEȚUL MUREȘ

Anexa nr. II la HCL nr.12/27.02.2024

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional al	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	Huza Ioan		Primar											
2	VACANT	DEMNITARI	Viceprimar											
3	Cioioca Florin-Grigore	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI		secretar general al comunei		I		S						
4	VACANT	Compartimentul administrație publică locală, resurse umane, stare civilă, comunicare și secretariat			inspector	I	debutant	S						
5	Rus Maria Camelia	compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, autorizare și control activități economice.			inspector	I	principal	S						
6	VACANT	compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, autorizare și control activități economice.			Consilier achiziții publice	I	asistent	S						
7	RUSU ANGELA	compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, autorizare și control activități economice.			consilier	I	asistent	S						
8	Rus Petru Marius	compartimentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1			referent	III	superior	M						
9	Rus Daniela	compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, autorizare și disciplină în construcții, cadastru, fond funciar și registrul agricol			referent	III	superior	M						
10	VACANT	compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, autorizare și disciplină în construcții, cadastru, fond funciar și registrul agricol												
11	VACANT	Compartimentul asistență socială și comunitară			referent	III	debutant	M						
12	VACANT	Compartimentul asistență socială și comunitară			inspector	III	debutant	S						
13	Vlad Alexandrina	Compartimentul asistență socială și comunitară			referent	III	principal	M						
14	HUZA PAVEL-GELU	Compartimentul administrativ și întreținere												
15	Gorea Vasile	Compartimentul administrativ și întreținere												
16	VACANT	Compartimentul administrativ și întreținere												
17	VACANT	compartimentul poliția locală ordine și liniște publică			polișt local	I	debutant	S						
18	VACANT	compartimentul poliția locală ordine și liniște publică			polișt local	I	asistent	S						
19	VACANT	compartimentul poliția locală ordine și liniște publică			polișt local	III	asistent	M						

Funcția	Număr-posturi	Occupate	Vacante	Total
demnitari	2	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	8	8	9	17
Nr. total de funcții publice de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de execuție	1	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	5	5	8	13
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	2	1	3
Nr total de posturi potrivit art. III pct.2 din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului prefectului nr.372/01.11.2023	8	8	9	17
Nr. total de funcții din instituție	10	10	9	19

\* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual



Contrasemnează  
Secretar general  
Florin-Grigore Cioioca





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA



una Băla, nr. 240, județul Mureș, România cod 547095  
65/339.112, fax 0265/339.229, e-mail: bala@cjmures.ro

Anexa III la HCL nr. 12 din 27.02.2024

Grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice în comuna Băla, județul Mureș

a) Funcții publice de conducere:

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeфициent
1	Secretar al unității administrativ-teritoriale	S	3

Notă: Salariile de bază cuprind sporul de vechime la nivel maxim

b) Funcții publice de execuție:

Nr. Crt.	Funcția	Grad profesional	Nivelul studiilor	Coeфициent
1	auditor	grad profesional superior	S	2,40
		grad profesional principal	S	2,20
		grad profesional asistent	S	2,00
2	Consilier, Consilier juridic, Expert, inspector Consilier achiziții publice	grad profesional superior	S	2,40
		grad profesional principal	S	2,25
		grad profesional asistent	S	1,90
		grad profesional debutant	S	1,70
3	Referent de specialitate	grad profesional superior	SSD	2,00
		grad profesional principal	SSD	1,90
		grad profesional asistent	SSD	1,75
		grad profesional debutant	SSD	1,35
4	Referent	grad profesional superior	M	1,90
		grad profesional principal	M	1,79
		grad profesional asistent	M	1,55
		grad profesional debutant	M	1,25

Notă: funcțiile publice de execuție sunt la gradația 0.

Salariile de bază pentru gradațiile 1 – 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit art.10 din Legea nr.153/2017.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA



una Băla, nr. 240, județul Mureș, România cod 547095  
65/339.112, fax 0265/339.229, e-mail: bala@cjmures.ro

Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, pentru personalul contractual în comuna Băla, județul Mureș  
Funcții de specialitate:

Nr. Crt.	Funcția de execuție	Grad	Nivel studii	coeficienți
1	Auditor	IA	S	2,40
		I	S	2,00
		II	S	1,72
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, referent specialitate, inspector casier	IA	S	2,35
		I	S	2,00
		II	S	1,90
		Deb.	S	1,70
3	Consilier juridic	IA	S	2,40
		I	S	2,00
		II	S	1,90
		Deb.	S	1,41
4	Teh. Econ., secretar sup., interpret relații .....	IA	SSD	2,10
		I	SSD	2,00
		II	SSD	1,90
		Deb.	SSD	1,80
5	Referent, inspector, arhivar, agent agricol ...	IA	M	1,90
		I	M	1,80
		II	M	1,60
		Deb.	M	1,45
6	Portar, paznic, pompier, guard		M,G	1,40
7	Muncitor	I	M,G	1,80
		II	M,G	1,65
		III	M,G	1,39
		IV	M,G	1,25
8	Muncitor necalificat	I	M,G	1,15
	Muncitor necalificat fără sporuri	II	M,G	1,00
9	Șofer	I	M,G	1,60
		II	M,G	1,40

Notă: funcțiile publice de execuție sunt la gradația 0.

Salariile de bază pentru gradațiile 1 – 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit art.10 din Legea nr.153/2017.

Președinte de sedință

Alexandra RUS



Contrasemnează,  
Secretar General al comunei  
Florin-Grigore Cioloca



**Referat de aprobare**

**privind modificarea organigramei, a statului de funcții și a coeficienților din grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual al aparatului de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș**

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- Prevederilor HCL nr. 44/2023 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băla;
- Prevederilor din Legea nr. 53 / 2003, privind Codul Muncii, republicată și completată;
- Prevederilor art. 3 alin.(1) și alin.(4) și ale art. 11 alin. (5) din Legea nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

” Art.3 (1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

(4) Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

- Art.11 (5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.”

- Prevederile art. 409, din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de Specialitate întocmit de secretarul general al comunei nr.168 din 15 ianuarie 2024, prin care se propune unele modificări ale organigramei și a structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Băla, aprobată prin H.C.L. nr.44 din 15 noiembrie 2023,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea modificărilor enunțate în raportul de specialitate, care vor fi evidențiate în Organigramă și statul de funcții, cuprinse în anexele I și II la proiectul de hotărâre.

De asemenea, propun modificări în grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual, cuprinse în anexele III la proiectul de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(3), lit. c) coroborat cu prevederile art.136, alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local Băla proiectul de hotărâre alăturat, cu anexele care fac parte integrantă din acesta.

Primar,  
Ioan HUZA







ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA  
- Primar -



[www.primariabala.ro](http://www.primariabala.ro)

[bala@cjmures.ro](mailto:bala@cjmures.ro)

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind modificarea organigramei, a statului de funcții, a coeficienților din grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș**

### Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Băla înregistrat la nr. \_\_\_\_\_, prin care propun unele modificări ale organigramei, a structurii de funcții publice și a coeficienților din grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Băla.

- luând în considerație Raportul Secretarului general al comunei înregistrat cu nr.168 din 15 ianuarie 2024, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Băla cu privire la proiectul de hotărâre mai sus menționat;

- ținând cont de prevederile H.C.L. nr.44/15.11.2023 privind aprobarea numărului de personal, a numărului de funcții publice, organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Băla, județul Mureș - forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile HCL nr.9 din 9 februarie 2024 privind aprobarea Bugetului General de venituri și cheltuieli al U.A.T. Comuna Băla pentru anul 2024

### În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.409 alin.(1) și alin.(3) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 și art. 38, alin. (3), lit. e) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### Văzând:

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Băla, județul Mureș;

### În temeiul:

- art. 129 alin. (1), alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), a art. 139 alin.(1) și cel al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș după cum urmează:

- suplimentează cu un nr. de 2 posturi asistenți personali pentru persoane cu handicap la Compartimentul Asistență Socială și Comunitară.

- transformarea funcției contractuale de execuție "șofer II" din cadrul Compartimentului Administrativ și Întreținere ( nr. crt. 18 din satul de funcții) în " muncitor " treapta profesională III.



(2) Modificările arătate la lin.(1) sunt cuprinse în anexele I și II, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Începând cu data de 01.02.2024 se aprobă coeficienții pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băla, conform Anexei nr. III care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Salariile de bază aferente fiecărei funcții, grad/treaptă profesională pentru gradația 0, se stabilesc prin înmulțirea coeficientului din anexă cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare .

(3) Salariile de bază care se acordă în raport cu vechimea în muncă se determină potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

(4) Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băla se stabilesc prin Dispoziție a Primarului Comunei Băla.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Mureș;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- Primarului Comunei Băla pentru a fi adusă la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina de internet [www.primariabala.ro](http://www.primariabala.ro).

**Inițiator**  
**PRIMAR,**  
**Ioan HUZA**



**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei**  
**Florin-Grigore Cioloca**



## RAPORT DE SPECIALITATE

### **privind propunerea de modificare a organigramei, a statului de funcții și a coeficienților din grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice și a personalului contractual al aparatului de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș**

Prin referatul nr. 180/12.01.2024 întocmit de Compartimentul de Asistență Socială și Comunitară din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Băla, se propune suplimentarea cu 2 posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului persoanl al persoanei cu handicap .

Necesitatea continuă de adaptare la modificările legislative, tehnologice și sociale generează o permanentă ajustare structurală a aparatului de specialitate al primarului, având drept scop eficientizarea activității.

Creșterea nivelului de exigență al cetățenilor comunei față de serviciile publice și sociale oferite, obligă structurile de specialitate ale administrației publice locale la un proces constant de eficientizare și modernizare. În cadrul amplelor proceduri de optimizare a activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Băla, mai ales în vederea evitării unor disfuncționalități în activitatea stucturilor cât și necesitatea continuă de a ne adapta la legislația în vigoare este imperativa preocuparea pentru reorganizarea unor fluxuri operationale, motiv pentru care se impun următoarele modificări:

- Transformarea funcției contractuale de execuție "șofer II" din cadrul **Compartimentului Administrativ și Întreținere** ( nr. crt. 18 din satul de funcții) se modifică în " muncitor " treapta profesională III.

Ca urmare a acestor transformări se impune de asemenea și modificarea Listei Funcțiilor din cadrul Primăriei comunei Băla și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Băla, conform art.33, alin.(1) din Legea-Cadru nr.153/2017 privind salariazarea personalului plătit din fonduri publice.

În conformitate cu prevederile art.409 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice din cadrul Primăriei comunei Băla, județul Mureș.

Corespunzător prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit.a și alin. (3) lit.c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local date în competența sa asigurând printre altele, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Precizăm că modificările propuse prin prezenta hotărâre nu influențează numărul total de posturi existente stabilit în organigrama aparatului de specialitate ci doar calitatea posturilor.



De asemenea, având în vedere modificările legislative privind salarizarea personalului din administrația publică locală, respectiv, prevederile cap. I art. 1 alin (1)-(2) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 900 din 28 septembrie 2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01 octombrie 2023, ținând cont și de numărul mic de personal cu care instituția desfășoară activitatea curentă, complexitatea și numărul mare de activități pe care le efectuează fiecare dintre funcționarii publici și personal contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Băla, pentru o renumerare mai corectă propun stabilirea coeficienților de salarizare a funcțiilor publice și contractuale conform anexei III la proiectul de hotărâre.

Având în vedere cele anterior – menționate, se impune adoptarea actului administrativ privind modificarea organigramei și a statului de funcții, al aparatului de specialitate al primarului comunei Băla, județul Mureș

**Secretar general al comunei,  
Florin-Grigore Cioloca**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA  
Nr. 180/12.01.2024

AVIZAT PRIMAR

IOAN HUZA



REFERAT

Având în vedere: prevederile art. 6 al HG nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, care prevede:

- (1) În bugetul local vor fi prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistenților personali, potrivit legii.
- (2) Anual, la propunerea primarului, Consiliul Local va aproba numărul asistenților personali.
- (3) Compartimentul de autoritate tutelară și protecție socială din cadrul Consiliului local controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Ca urmare a faptului că există o nouă cerere de angajare a unui asistent personal al persoanei cu handicap și totodată există certificate de încadrare în gradul de handicap grav-cu asistent personal, propun suplimentarea unui număr de 2 posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav.

Întocmit

Ref.principal Vlad Alexandrina

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Vlad Alexandrina, the principal reference.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA  
COMUNA BĂLA



Comuna Băla, nr. 240, județul Mureș, România cod 547095 tel. 0265/339.112, fax 0265/339.229, e-mail:  
[bala@cimures.ro](mailto:bala@cimures.ro)

Nr. 154/09.01.2024

APROBAT PRIMAR

RAPORT

Privind activitatea asistenților personali în semestrul II al anului 2023



Având în vedere prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată, Compartimentul de Asistență Socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali.

În conformitate cu prevederile art.29, alin.(1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată, raportul conține cel puțin următoarele informații referitoare la :

- Dinamica angajării asistenților personali;
- Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- Informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

**Cu privire la dinamica angajării asistenților personali:**

La sfârșitul semestrului II 2023, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Băla, figurează ca angajați un număr de 3 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, 2 pentru adulți și 1 pentru copil.

**Asistentul personal** este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de Comisia de Evaluare a Persoanelor adulte cu Handicap și respectiv Comisia pentru Protecția Copilului.

Asistentul personal are următoarele obligații principale:

- să participe, o dată la 2 ani la instruirea organizată de angajator;
- să semneze un angajament, ca act adițional la contractul de individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;



- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului ;
- să trateze cu respect, bună –credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

La data de 31 decembrie 2023 sunt în plată 3 asistenți personali angajați cu contract individual de muncă :

An 2023/lună	Nr. asistenți personali
Iulie	3
August	3
Septembrie	3
Octombrie	3
Noiembrie	3
decembrie	3

### **Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă:**

Conform art.37 alin.2 și 3 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată: „Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art.43 alin.(1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro,,

Primăria Comunei Băla nu dispune de asistenți personali titulari pe perioada efectuării de către aceștia a concediului de odihnă și nici un centru de tip respiro unde persoanele cu handicap ar putea fi găzduite în această perioadă. În acest sens , s-a luat măsura legală de acordare pentru persoana cu handicap grav a indemnizației lunare conform art.43 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată.

### **Numărul de controale efectuate și problemele sesizate**

Verificările efectuate de către Compartimentul de Asistență Socială , consemnate în rapoartele de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul social;
- evaluarea socială a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea psiho-socială;
- problemele cu care se confruntă asistentul personal în desfășurarea activității ;
- satisfacția bolnavului vizavi de serviciile de îngrijire și supraveghere oferite de asistentul personal;
- cunoașterea și respectarea indicațiilor din planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA  
COMUNA BĂLA



Comuna Băla, nr. 240, județul Mureș, România cod 547095 tel. 0265/339.112, fax 0265/339.229, e-mail:  
[bala@cjmures.ro](mailto:bala@cjmures.ro)

În cadrul controalelor inopinate efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav , nu s-au sesizat aspecte negative legate de activitatea asistenților personali. S-a constatat că persoanele cu dizabilități sunt bine îngrijite , beneficiază de un climat optim de viață și le este respectată demnitatea și integritatea .

**Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție .**

La finalul semestrului II quantumul indemnizației este de 2079 lei .

La data de 31 decembrie 2023 erau în plată un număr de 10 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, toate pentru adulți.

**Evoluția indemnizațiilor lunare**

Menționez că s-a înregistrat o cerere de acordare a indemnizației lunare față de semestrul I și un caz de deces.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, persoanele cu handicap și asistenții personali, au beneficiat de consiliere și ajutor la întocmirea dosarului pentru încadrare în grad de handicap sau reevaluare la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Mureș sau Comisia pentru Protecția Copilului, cât și a dosarului pentru acordarea indemnizației lunare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Primăriei comunei Băla, rolul compartimentului este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor. Scopul vizitelor la domiciliul persoanei cu handicap reprezintă un prilej unic și eficient de informare , mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate.

În semestrul II 2023, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost corespunzătoare, respectând prevederile Legii nr. 448/2006.

Întocmit

Ref.as. Vlad Alexandrina

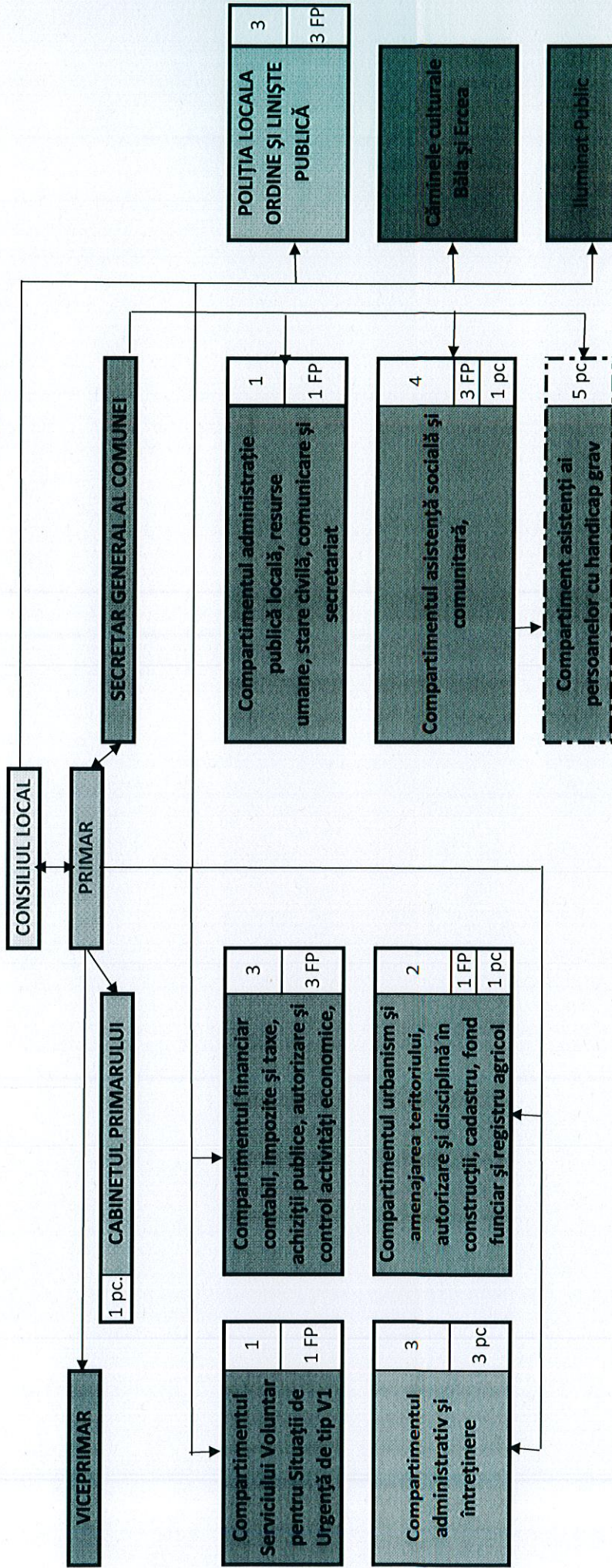




PRIMAR  
Ioan HUZA

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Băla și al serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al comunei Băla



la stabilirea numărului de posturi pe compartimente s-a respectat prevederile art.XVII, alin.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, a Ordinului Prefectului județului Mureș nr.372/01.11.2023 privind reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ teritoriale începând cu 1 noiembrie 2023.

Vizat de legalitate  
Secretar general al comunei  
Florin-Grigore Cioloca



STAT DE FUNCȚII  
COMUNA BĂLA JUDEȚUL MUREȘ

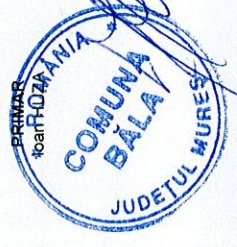
Anexa nr. II la HCL nr. \_\_\_/\_\_\_/02.2024

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA			Funcția publica			Clasa profesional	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			Primar	Viceprimar	de conducere	de conducere	de conducere	de conducere				de execuție	de execuție			
1	Huza Ioan	DEMNITARI														
2	VACANT	DEMNITARI														
3	Cioloa Florin-Grigore	SECRETAR GENERAL al COMUNEI			secretar general al comunei											
4	VACANT	Cabinetul primarului														
5	VACANT	Compartimentul administrație publică locală, resurse umane, stare civilă, comunicare și secretariat														
6	Rus Maria Camelia	compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, autorizare și control activități economice,														
7	VACANT	compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, autorizare și control activități economice,														
8	RUSU ANGELA	compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, autorizare și control activități economice,														
9	Rus Petru Marius	compartimentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1														
10	Rus Dănilă	compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, autorizare și disciplină în construcții, cadastru, fond funciar și registru agricol														
11	VACANT	compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, autorizare și disciplină în construcții, cadastru, fond funciar și registru agricol														
12	VACANT	Compartimentul asistență socială și comunitară														
13	VACANT	Compartimentul asistență socială și comunitară														
14	Vlad Alexandrina	Compartimentul asistență socială și comunitară														
15	Marian Maria	Compartimentul asistență socială și comunitară														
16	HUZA PAVEL-GELU	Compartimentul administrativ și întreținere														
17	Gorea Vasile	Compartimentul administrativ și întreținere														
18	VACANT	Compartimentul administrativ și întreținere														
19	Mărian Ovidiu	Compartimentul asistență socială și comunitară														
20	Suciu Ionela	Compartimentul asistență socială și comunitară														
21	Bucur Costel	Compartimentul asistență socială și comunitară														
22	VACANT	Compartimentul asistență socială și comunitară														
23	VACANT	Compartimentul asistență socială și comunitară														
24	VACANT	compartimentul poliția locala ordine si liniste publica														
25	VACANT	compartimentul poliția locala ordine si liniste publica														
26	VACANT	compartimentul poliția locala ordine si liniste publica														

Funcția	Număr-posturi	Occupate	Vacante	Total
demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		12	10	24
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		5	7	12
Nr. total de funcții contractuale de execuție		6	5	11
Nr total de posturi potrivit art. III pct.2 din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului prefectului nr.121/10.05.2018		5	4	9
Nr. total de funcții din instituție		14	10	26

\* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Vizat de legalitate  
Secretar general  
Florin-Grigore Cioloa







ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA



una Băla, nr. 240, județul Mureș, România cod 547095  
65/339.112, fax 0265/339.229, e-mail: bala@cjmures.ro

Anexa III la HCL nr. \_\_ din \_\_. \_\_.2024

Grila de salarizare și ierarhia funcțiilor publice în comuna Băla, județul Mureș

a) Funcții publice de conducere:

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficient
1	Secretar al unității administrativ-teritoriale	S	3

Notă: Salariile de bază cuprind sporul de vechime la nivel maxim

b) Funcții publice de execuție:

Nr. Crt.	Funcția	Grad profesional	Nivelul studiilor	Coeficient
1	auditor	grad profesional superior	S	2,40
		grad profesional principal	S	2,20
		grad profesional asistent	S	2,00
2	Consilier, Consilier juridic, Expert, inspector Consilier achiziții publice	grad profesional superior	S	2,40
		grad profesional principal	S	2,25
		grad profesional asistent	S	1,90
		grad profesional debutant	S	1,70
3	Referent de specialitate	grad profesional superior	SSD	2,00
		grad profesional principal	SSD	1,90
		grad profesional asistent	SSD	1,75
		grad profesional debutant	SSD	1,35
4	Referent	grad profesional superior	M	1,90
		grad profesional principal	M	1,70
		grad profesional asistent	M	1,55
		grad profesional debutant	M	1,25

Notă: funcțiile publice de execuție sunt la gradația 0.

Salariile de bază pentru gradațiile 1 – 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit art.10 din Legea nr.153/2017.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA



una Băla, nr. 240, județul Mureș, România cod 547095  
65/339.112, fax 0265/339.229, e-mail: bala@cjmures.ro

Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, pentru personalul contractual în comuna Băla, județul Mureș

Funcții de specialitate:

Nr. Crt.	Funcția de execuție	Grad	Nivel studii	coeficienți
1	Auditor	IA	S	2,40
		I	S	2,00
		II	S	1,72
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, referent specialitate, inspector casier	IA	S	2,35
		I	S	2,00
		II	S	1,90
		Deb.	S	1,70
3	Consilier juridic	IA	S	2,40
		I	S	2,00
		II	S	1,90
4	Teh. Econ., secretar sup., interpret relații .....	Deb.	S	1,41
		IA	SSD	2,10
		I	SSD	2,00
		II	SSD	1,90
5	Referent, inspector, arhivar, agent agricol ...	Deb.	SSD	1,80
		IA	M	1,90
		I	M	1,80
		II	M	1,60
6	Portar, paznic, pompier, guard	Deb.	M	1,45
		IA	M,G	1,40
		I	M,G	1,80
		II	M,G	1,65
7	Muncitor	III	M,G	1,39
		IV	M,G	1,25
		I	M,G	1,15
		II	M,G	1,00
8	Muncitor necalificat	I	M,G	1,15
	Muncitor necalificat fără sporuri	II	M,G	1,00
9	Șofer	I	M,G	1,60
		II	M,G	1,40

Notă: funcțiile publice de execuție sunt la gradația 0.

Salariile de bază pentru gradațiile 1 – 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit art.10 din Legea nr.153/2017.

Primar

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA  
Ioan HETZ

Vizat de legalitate,

Secretar General al comunei  
Florin Grigore Cioloca

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLA