

**Secțiunea I - CAIET DE SARCINI**  
**- CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE -**

Nr. de înregistrare

**1380 / 21.05.2024**

Aprobat

**Ioan HUZA**

*Primarul Comunei BĂLA*



Obiectiv de investiții:	<i>Creșterea eficienței energetice în Căminul Cultural Ercea, str. Principală, nr. 138, Comuna Băla, jud. Mureș</i>
Sursa de finanțare:	<i>PNRR – Componenta C10, contract de finanțare nr. 8969/24.01.2024</i>
Durata maximă de realizare a lucrărilor:	<i>6 luni</i>
Beneficiarul investiției:	<i>U.A.T. Comuna BĂLA</i>
Consultant:	<b>S.C. RED PARTNER CONSULTING S.R.L.</b> <b>Expert achiziții publice</b> <b>Baciu Sergiu-Viorel</b>
Semnătura:	<i>Baciu</i>

## Cuprins

<b>1</b>	<b>CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CAPITOLUL 2 - CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>CAPITOLUL 3 - CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII .....</b>	<b>3</b>
3.1	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII .....	3
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
<b>4</b>	<b>CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>CAPITOLUL 5 - REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....</b>	<b>7</b>
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE .....	7
5.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....	7
5.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....	7
5.4	CONDIȚII PRIVIND PLĂȚILE CONTRACTUALE.....	8
5.5	RESURSE UMANE .....	10
5.6	UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....	13
5.7	MATERIALE NECESARE ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
5.8	UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE ȘI FUNCȚIONALE CU MONTAJ .....	13
5.9	CAPACITATEA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR.....	13
5.10	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI .....	13
<b>6</b>	<b>CAPITOLUL 6 - MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....</b>	<b>13</b>
6.1	PLANUL DE CONTROL AL CALITĂȚII .....	13
6.2	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRI FOTOGRAFICE.....	14
<b>7</b>	<b>CAPITOLUL 7 - CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>14</b>
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	14
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	15
7.3	ȘEDIȚA DE DEMARARE A LUCRĂRILOR DIN CONTRACT .....	15
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	15
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDIȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR.....	16
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR .....	16
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR .....	16
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT .....	16
<b>8</b>	<b>CAPITOLUL 8 - SUBCONTRACTAREA.....</b>	<b>17</b>
8.1	UTILIZAREA DE SUBCONTRACTANȚI PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI .....	17
8.2	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI .....	18
<b>9</b>	<b>CAPITOLUL 9 - CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>CAPITOLUL 10 - RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....</b>	<b>19</b>
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL.....	19
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	21
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....	21
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES.....	22
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI .....	22
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI .....	23
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	23
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	24
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	24
10.10	RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE CONTRACTANTULUI .....	24

## CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE

(1) Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor specifice ale Autorității Contractante, pe baza cărora:

- fiecare Ofertant va elabora Oferta (*Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară*) pentru participarea la procedura de achiziție având ca obiect **Creșterea eficienței energetice în Căminul Cultural Ercea, str. Principală, nr. 138, Comuna Băla, jud. Mureș**
- Contractantul va executa lucrările necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții **Creșterea eficienței energetice în Căminul Cultural Ercea, str. Principală, nr. 138, Comuna Băla, jud. Mureș**

(2) În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritorială **Comuna BĂLA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

(3) În cadrul prezentei proceduri, prin termenul ("Contractant") se va înțelege ofertantul declarat câștigător și care va semna Contractul de execuție cu Autoritatea Contractantă, acesta fiind *unic ofertant* sau o *entitate constituită prin Asociere și/sau Subcontractare (după caz)*, fiecare contribuind la îndeplinirea Obiectivului general și al celor specifice stabilite prin Documentația de atribuire.

## 1 CAPITOLUL 2 - Conținutul Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini, complet al obiectivului de investiții, cuprinde:

1. Cerințele Autorității Contractante - *acest document*
2. Volumul 1 – Proiectul tehnic (parte scrisă)
3. Volumul 2 – Proiectul tehnic (parte desenată)
4. Volumul 3 – Referatele verificatorilor de proiect
5. Volumul 4 – Liste
6. Volumul 5 – Autorizația de construire și avizele obținute în faza de autorizare a lucrărilor

## 2 CAPITOLUL 3 - Contextul realizării acestei achiziții

### 2.1 Informații generale privind obiectivul de investiții

(1) Prin proiectul de față se dorește **reabilitarea și eficientizarea energetică a Căminului Cultural Ercea** în conformitate cu datele tehnice prezentate în documentația menționată la capitolul 2 din prezentul document.

### 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

(2) În conformitate cu soluția tehnică de la nivelul Proiectului tehnic, indicatorii fizici generali ai obiectivului de investiții sunt:

Indicatori tehnici specifici	UM	Cantitate
<i>suprafața desfășurată a clădirii propusă pentru reabilitare (finanțare exclusivă prin PNRR din bugetul PNRR)</i>	<i>mp</i>	<i>275</i>
<i>suprafața desfășurată a clădirii propusă pentru reabilitare (finanțare exclusivă din bugetul local)</i>	<i>mp</i>	<i>48,32</i>

(3) Conform detalierei din listele de cantități de lucrări, obiectivul de investiții este etapizat în stadii fizice de lucrări, astfel:

#### A. Cheltuieli eligibile

Obiectul	Deviz ofertă
<i>CONSTRUCTII - cheltuieli eligibile prin PNRR</i>	<i>Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii</i> <i>Alte tipuri de lucrari care conduc la eficientizarea energetica a cladirii</i> <i>Lucrari pentru asigurarea cerintelor de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati</i>

Obiectul	Deviz ofertă
<i>INSTALATII - cheltuieli eligibile prin PNRR</i>	<i>Lucrari de reabilitare termica a sistemului de incalzire Lucrari de reabilitare / modernizare a instalatiei de iluminat interior Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</i>
<i>Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale</i>	<i>Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei</i>
<i>ORGANIZARE DE SANTIER</i>	<i>Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier</i>

#### b. Cheltuieli neeligibile

Obiectul	Deviz ofertă
<i>CONSTRUCTII - cheltuieli neeligibile prin PNRR</i>	<i>Lucrari de constructii bazin vidanjabil Lucrari de arhitectura si rezistenta</i>
<i>INSTALATII - cheltuieli neeligibile prin PNRR</i>	<i>Instalatii sanitare interioare</i>
<i>Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale</i>	<i>Montaj utilaje instalatii sanitare Montaj utilaj instalatii termice</i>

(4) Conform Devizului general valoarea estimată a Contractului este:

Linia de deviz	Denumire capitol de cheltuieli (eligibile PNRR)	Valoare (lei fără TVA)
4.1	<i>Construcții și instalații</i>	560.331,65
4.2	<i>Montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale</i>	3.397,77
4.3	<i>Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj</i>	38.870,00
5.1	<i>Organizare de șantier</i>	5.434,50
<b>TOTAL</b>		<b>608.033,92</b>

Linia de deviz	Denumire capitol de cheltuieli (neeligibile)	Valoare (lei fără TVA)
4.1	<i>Construcții și instalații</i>	39.141,11
4.2	<i>Montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale</i>	1.451,65
4.3	<i>Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj</i>	34.361,00
<b>TOTAL</b>		<b>74.953,76</b>

### 3 Capitolul 4 - Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

(1) Obiectul General al Contractului îl reprezintă execuția lucrărilor în conformitate cu soluțiile tehnice stabilite la nivelul Proiectului tehnic, a cerințelor specifice din Autorizația de construire și a avizelor în baza căreia s-a emis autorizația, fără a se limita la:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul

- sistemului de asigurare a calității în construcții, precum și cele prevăzute în caietele de sarcini pe specialități;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor, livrarea dotărilor, a utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu și fără montaj, și realizarea testărilor;
  - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
  - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
  - viii. Costuri cu forța de muncă și costuri asociate cu aceasta;
  - ix. Furnizarea materialelor, depozitarea și costurile aferente, inclusiv livrarea pe Amplasament. Preluarea materialelor și bunurilor livrate de terți, descărcarea, depozitarea și costurile aferente.
  - x. Lucrări temporare;
  - xi. Efectele ce intervin asupra fazelor de Lucrări sau orice element al Lucrărilor.
  - xii. Obligații generale, angajamente, riscuri stabilite sau incluse în mod rezonabil în documentele pe care se bazează licitația pentru execuția Lucrărilor în conformitate cu Condițiile Contractului,.
  - xiii. Costuri generale, cheltuieli fixe și variabile, profiturile;
  - xiv. Evacuarea Deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor conform Condițiilor Contractului.
  - xv. Testele desfășurate de Constructor în conformitate cu Specificațiile, inclusiv furnizarea rezultatelor, testelor, rapoartelor și certificatelor.
  - xvi. Furnizarea și livrarea mostrelor către Dirigintele de Șantier, în conformitate cu Specificațiile Autorității Contractante.
  - xvii. Verificarea, inspectarea, examinarea, măsurarea și verificarea bunurilor, materialelor și forței de muncă, inclusiv rezultatele livrărilor, rapoartelor și certificatelor.
  - xviii. Încercări impuse prin procedură, încercări operaționale, panouri de încercări și alte încercări necesare sau constituite ca operațiuni înainte de Lucrările Permanente, pentru a se verifica metodele, materialele și forța de muncă.
  - xix. Conformarea cu cerințele impuse de capitolul Asigurarea Calității din Contract și înmânarea de certificate de conformitate.
  - xx. Pregătirea și furnizarea desenelor post execuție pentru cartea construcției, manuale de operare, ghiduri de utilizare, instrucțiuni precum alte desene necesare de adaptare la teren a lucrărilor (dupa caz).
  - xxi. Așteptarea pentru aprobări sau acorduri.
  - xxii. Cheltuieli și taxe (cu excepția TVA-ului) impuse în România.
  - xxiii. Toate investigațiile și inspecțiile suplimentare pe șantier.
  - xxiv. Mobilizarea și demobilizarea forței de muncă, echipamentelor și utilajelor de construcții.
  - xxv. Conformarea cu orice limitări sau constrângeri legate de activitățile pe șantier, de utilizarea amplasamentului/amplasamentelor, de menținerea accesului la locuințe, de refacere a oricăror anexe sau împrejurimi la locuințe afectate de execuția lucrărilor, de refacere a căilor de acces .
  - xxvi. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
    - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
    - b. Planul propriu al calității pentru execuție;
    - c. Planul de control al calității corelat cu programele de control propuse de proiectant;
    - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
  - xxvii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
  - xxviii. Costuri cu forța de muncă și costuri asociate cu aceasta pentru activitățile Contractului

(2) Serviciile Contractantului vor include, dar nu se vor limita la următoarele:

- (a) Verificarea și controlarea tuturor informațiilor și documentelor furnizate sau puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar.
- (b) Constatarea condițiilor locale relevante pentru Execuția Lucrărilor.
- (c) Evaluarea condițiilor de bază prin interpretarea informațiilor furnizate sau puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar, analizând informații publice sau orice alte informații locale relevante, după cum se poate considera necesar.
- (d) Furnizarea echipamentelor, utilajelor tehnologice și construirea Lucrărilor în conformitate cu Schițele și Specificațiile tehnice din proiectele tehnice și caietele de sarcini, în limitele Șantierului și în conformitate cu toate aprobările și permisiunile de planificare și cu toate obligațiile legale.
- (e) Asigurarea documentelor tehnice specificate prin Contract, inclusiv schițe, calcule și detalii privind Lucrările.
- (f) Asigurarea întregii forțe de muncă, materialelor, echipamentelor Constructorului, managementului, supravegherii, administrării, consumabilelor, eșafodajului, macaralelor, lucrărilor și facilităților temporare, protecției Lucrărilor și a facilităților existente, transportului către și de la și în cadrul și în legătură cu Șantierul, precum și a tuturor celorlalte lucruri, de natură temporară sau permanentă, necesare la și pentru această construcție, finalizare și remedierea oricăror

defecte ale acesteia, în măsura în care asigurarea acestora este necesară conform specificațiilor Contractului sau poate fi dedusă în mod rezonabil din Contract

- (g) Transportul, manevrarea și stocarea materialelor, echipamentelor și dotărilor, inclusiv lichidarea în vamă pentru articolele importate.
  - (h) Finalizarea și raportarea tuturor relevelelor privind situațiile existente impuse prin Contract.
  - (i) Obținerea și respectarea tuturor acordurilor, permisiunilor, autorizațiilor și aprobărilor necesare în baza oricărui Statut sau Regulament relevant pentru care este responsabil Constructorul.
  - (j) Amplasarea sau branșarea oricăror instalații obligatorii pentru un constructor, după cum este necesar pentru a facilita construirea Lucrărilor.
  - (k) Conectarea la servicii noi sau deja existente.
  - (l) Racordarea utilităților de gaz, electricitate și telefon, după cum este necesar.
  - (m) Asigurarea legăturii cu autoritățile relevante de drumuri din localitate, poliția și pompierii și respectarea oricăror condiții impuse.
  - (n) Testarea și punerea în funcțiune a Lucrărilor și Dotărilor pentru a se asigura că acestea respectă toate cerințele din Contract.
  - (o) Punerea la dispoziție a manualelor de operare și întreținere pentru Lucrări, Utilaje și Echipamente Tehnologice și Dotări(după caz)
  - (p) Punerea la dispoziție a Schițelor cu mențiunea „conform cu execuția” și a certificatelor de testare.
  - (q) Scoaterea din funcțiune a lucrărilor redundante și a echipamentelor redundante la transport sau a echipamentelor în privința cărora Autoritatea Contractantă și-a exprimat dorința de a le păstra.
  - (r) Debarasarea de toate materialele neesențiale într-un loc aflat în afara șantierului, inclusiv apa freatică într-un loc aprobat de organul de reglementare corespunzător.
  - (s) Efectuarea aranjamentelor pentru obținerea oricărui teren suplimentar solicitat de către Constructor pentru acces sau zone de lucru pentru construirea Lucrărilor.
  - (t) Asigurarea rapoartelor privind desfășurarea lucrărilor, inclusiv o evidență fotografică a construcției.
  - (u) Obținerea oricărui acord temporar pe care îl poate solicita acesta pentru executarea Lucrărilor. Constructorul va acorda suficient timp în cadrul graficului său pentru obținerea acordului respectiv. Nerespectarea acestui aspect poate duce la riscuri legate de costuri și grafice sau la întârzieri care nu vor fi rambursate Constructorului în baza termenilor Contractului.
  - (v) Menținerea, strângerea și prezentarea tuturor informațiilor necesare pentru respectarea reglementărilor privind sănătatea și siguranța.
  - (aa) Respectarea tuturor regulamentelor relevante ale autorităților de drumuri și căi ferate.
  - (bb) Asigurarea legăturii cu, coordonarea și participarea la ședințe cu angajații, reprezentanții săi, organe statutare și grupuri de relații cu publicul, după cum este necesar pentru a păstra relații bune cu publicul.
  - (cc) Menținerea accesului vehiculelor și pietonilor pe proprietățile amplasate în mod adiacent Șantierului.
  - (dd) Asigurarea unui Plan de Sănătate și Siguranță, Plan de Asigurare a Calității, Organigramă, Grafic, Declarații de Metodă, precum și a tuturor celorlalte documente impuse prin Contract.
  - (ee) Respectarea tuturor cerințelor Agenției Naționale de Protecție a Mediului și ale Agențiilor Regionale de Protecție a Mediului cu privire la construirea Lucrărilor și protecția de pe Șantier și a împrejurimilor acestuia.
- (3) Termenii și condițiile contractului impun Contractantului ofertarea unui termen de **Garanție acordat lucrărilor (inclusiv a echipamentelor montate și puse în funcțiune prin Contract) de minim 36 luni** de la recepția la terminarea lucrărilor, efectuată în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Ofertarea unui termen de garanție sub termenul minim impus, va conduce la respingerea *ofertei* ca neconformă.

## 4 Capitolul 5 - Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

### 4.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul lucrărilor este cel descris în Volumul 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

### 4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

(1) Atașat prezentului Caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția tuturor operatorilor economici, următoarele documente:

1. Volumul 1 – Proiectul tehnic (parte scrisă)
2. Volumul 2 – Proiectul tehnic (parte desenată)
3. Volumul 3 – Referatele verificatorilor de proiect
4. Volumul 4 – Liste de cantități
5. Volumul 5 – Autorizația de construire și avizele obținute în faza de autorizare a lucrărilor

(2) Contractantul, căruia i se va atribui prezentul Contract, va primi documentația integrală, în format tipărit (*în original marcată corespunzător "vizat spre neschimbare"*), inclusiv Autorizația de construire și avizele obținute în faza DTAC.

(3) Toate aceste documente, vor fi utilizate de viitorul contractant, înaintea începerii Contractului ca date de intrare ce se vor utiliza în execuția lucrărilor.

(4) În perioada de mobilizare pentru Execuția lucrărilor, Contractantul, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare, va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) actualizat în funcție de data efectivă a începerii lucrărilor stabilită în ordinul de începere, detaliat pe obiecte și categorii principale de lucrări, iar autoritatea contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la primire, va aviza / respinge acest document.

(5) Valoarea totală oferită va cuprinde realizarea tuturor **serviciilor și lucrărilor** necesare (*materiale, manoperă, utilaje, transporturi, echipamente, cheltuieli cu contribuțiile legale, CAM-ul, cheltuielile indirecte, profitul*) pentru realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în acest Caiet de sarcini și anexele acestuia.

(6) Riscul ofertării cade în totalitate în sarcina ofertanților.

### 4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

(1) Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate serviciile și lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini coroborat cu soluția tehnică din Proiectul tehnic;
- ii. Toate dotările, echipamentele și utilajele necesare (*după caz*) pentru funcționalitatea obiectivului de investiții realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectului tehnic;
- iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iv. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- v. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

(2) Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (*fizic și valoric, inclusiv toate reviziile aprobate de Autoritatea contractantă*);
- ii. următoarele documentații (*semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant*):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Planul de securitate și sănătate în muncă (Planul SSM) elaborat de Contractant;
  - c. Declarații/ Certificate de conformitate / calitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - d. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - e. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

- f. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;
- g. Proiectul post-execuție (as-built) elaborat de Constructor ca urmare a finalizării lucrărilor;

(3) Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv documentele din cartea tehnică a construcției (*Secțiunea B și Secțiunea D*) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(4) Documentația privind managementul calității lucrărilor va cuprinde cel puțin:

- i. Planul / Programul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

#### **4.4 Condiții privind plățile Contractuale**

Plata lucrărilor se va efectua astfel:

##### **I. Situația de Plată**

(1) Contractantul va transmite Beneficiarului, în format electronic (prin email) și format letric (trei exemplare), Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

(2) Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți / Asociați (*dacă este cazul*) în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului, *dacă este cazul*.

(3) Dosarul situației de plată se va întocmi în conformitate cu prevederile Cap. 5.4.V.3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Lipsa oricărui document va duce la respingerea dosarului de plată.

(5) Decontarea lucrărilor se va efectua în conformitate cu graficul de plăți.

##### **II. Certificatul de Plată**

(1) Supervizorul (*dirigintele de șantier*) va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Contractant și, în termen de 10 zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Contractantului. Termenul de 10 zile nu poate fi prelungit fără acordul Contractantului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situația de plată, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

(2) Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Contractantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

(3) Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.

(4) Dacă Contractantul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervizor în acest scop, Supervizorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Supervizorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

(5) Fără a prejudicia niciun alt drept al Contractantului ce decurge din Contract sau în alt mod, Supervizorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

##### **III. Plata**

(1) A.C. va transmite către Autoritatea de management a programului de finanțare, cererea de plată și toate documentele justificative conform normelor procedurale stabilite prin **PNRR**.

(2) După primirea sumelor de la Autoritatea de management în contul A.C., plata către Contractant se va efectua în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

##### **IV. Plata finală**

(1) În termen de maxim 15 zile de la aprobarea Recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul va transmite Beneficiarului, în format electronic (prin email) și format letric (trei exemplare), Situația de Plată finală împreună cu documentele justificative.

(2) Beneficiarul nu va mai avea nicio obligație față de Contractant în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor Contractului sau cu execuția Lucrărilor, cu excepția cazului în care Contractantul a inclus în mod expres sume în această privință în punctul (f) al Situației finale de Lucrări.



(3) În 30 de zile de la transmiterea Situației finale de Lucrări sau de la data la care ar fi trebuit să fie emisă Situația finală de Lucrări, Supervisorul va emite un Certificat final de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Contractantului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul, cu excepția punctului (f) care va avea următorul conținut:

(4) În cazul în care Beneficiarul și/sau Contractantul nu sunt de acord cu Certificatul final de Plată, oricare dintre Părți va transmite o notificare de dezacord în conformitate cu prevederile Clauzelor Contractuale.

(5) În cazul unui acord al Părților și în cazul în care nu a fost emisă o notificare de dezacord în termenul stabilit, valoarea Certificatului final de Plată reprezintă încheierea tuturor obligațiilor financiare în cadrul Contractului. Beneficiarul nu va mai avea nicio obligație față de Contractant în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor Contractului sau cu execuția Lucrărilor și Contractantul va fi decăzut din dreptul său de a primi vreo plată suplimentară.

(6) Prezenta subclauză nu va limita responsabilitățile Beneficiarului privind obligațiile sale de despăgubire în caz de fraudă, greșeală deliberată sau comportament necorespunzător.

(7) Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului final de Plată, în condițiile în care nu există dispute cu privire la acest Certificat.

## V. Mecanismul de decontare al lucrărilor

(1) Mecanismul de decontare al lucrărilor din prezentul contract este următorul:

- (a) Dosarul de decontare a lucrarilor se va intocmi in trei exemplare (format letric) si se va depune la sediul autoritatii contractante în conformitate cu termenele stabilite anterior pentru solicitare de plată;
- (b) Supervisorul (dirigintele de șantier) va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Contractant și, în termen de 10 zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Contractantului. Termenul de 10 zile nu poate fi prelungit fără acordul Contractantului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Plată, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervisorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

(2) Orice abatere de la prezenta procedura va duce la nulitatea activităților întreprinse de către oricare din părțile implicate în implementarea proiectului, iar responsabilitatea privind posibila întârziere a proiectului va reveni strict părții care s-a abătut de la prezenta metodologie.

(3) Dosarul de decontare va contine, fara a se limita, cel putin urmatoarele documente:

- a) Borderou documente
- b) Centralizatorul financiar al contractului
- c) Situațiile de lucrări întocmite conform ofertei financiare, pe fiecare categorie de lucrări
- d) Atașamentele situațiilor de lucrări
- e) Registrul ordinelor de variații (+/-) din contract, dacă este cazul
- f) Documentele de calitate, declarații de conformitate și certificate de garanție pentru toate materialele puse în operă și solicitate la plată
- g) Certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import (dacă este cazul)
- h) Buletine de analiza, buletine de verificări, măsurători, încercări și determinări de laborator pentru toate materialele puse în opera
- i) Rapoarte de încercări și orice alte probe specifice solicitate în caietele de sarcini speciale ale proiectului
- j) Tabele de cote, condică de betoane, Fișe de așternere mixturi asfaltice (după caz)
- k) Procese verbale de predare – primire a amplasamentului și bornelor de reper
- l) Procese verbale de trasare a lucrărilor
- m) Procese verbale de verificare și recepție a naturii terenului de fundare
- n) Procese verbale de lucrări ascunse – se vor întocmi pentru toate lucrarile care se vor acoperi și nu pot fi verificate vizual la data finalizării investiției
- o) Procese verbale de recepție calitativă – se vor întocmi pentru toate lucrarile care se nu se acopera și certifica

receptia preliminară a fiecărui obiect/categorie de lucrare

- p) Procesele verbale de verificare a calitatii lucrarilor in faze determinante (conform programului de control avizat de ISC)
- q) Graficul de general de execuție al investiției publice fizic și valoric, actualizat la data solicitării decontării sumelor
- r) Graficul de plăți, actualizat la data solicitării decontării sumelor

#### 4.5 Resurse umane

(1) Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului (Manager de Contract). Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

(2) Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier (*obligatoriu să dețină specializarea aferentă tipului de lucrări executate*) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

(3) Totodată, pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi unul sau mai mulți Responsabili tehnici cu execuția care va/vor relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului.

Rol expert: RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana / Persoanele care va/vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru toate domeniile de specialitate ale proiectului.
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50, 51 și 52 din Procedură privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul nr. 1.895 din 31 august 2016, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 767 din 30 septembrie 2016, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Sarcini specifice activității:

A. În perioada de pregătire a construcției:

1. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;

d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;

e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;

i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;

3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice

	<p>pentru lucrarea respectivă;</p> <p>7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</p> <p>8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;</p> <p>9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;</p> <p>10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;</p> <p>11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;</p> <p>13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</p> <p>14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;</p> <p>15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>16. verifică, în calitate de reprezentant al Contractantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;</p> <p>17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;</p> <p>18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</p> <p>19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) -c) și la art. 52 literele A) și B) din regulamentul de autorizare, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;</p>
--	--

(4) Fiecare ofertant își va dimensiona personalul propus pentru îndeplinirea contractului astfel încât să poată acoperi toate specialitățile specifice ale proiectului, inclusiv pentru activitățile de manoperă directă cu muncitori calificați și necalificați. Capacitatea ofertantului va fi demonstrată la nivelul propunerii tehnice și va cuprinde:

1. Echipa **MINIMĂ** de specialiști cheie:

Nr. crt.	Specialist cheie	Număr minim necesar
1	<i>Manager de contract</i>	1
2	<i>Șef de șantier (specializare construcții civile)</i>	1
3	<i>RTE pentru domeniul 1.1 Construcții civile, industriale și agricole</i>	1
4	<i>RTE pentru domeniul 6.1 Instalații electrice</i>	1
5	<i>RTE pentru domeniul 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare</i>	1
6	<i>Responsabil CQ</i>	1

2. Echipele de lucru: Contractantul va avea obligația să dețină personal calificat pentru execuția lucrărilor în conformitate cu toate specialitățile / meseriile generate de formularul C7 – Lista cuprinzând consumurile cu manopera.

(5) Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla

Contractantului. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **4.6 Utilaje și echipamente utilizate în execuția lucrărilor**

Contractantul are obligația de a stabili numărul de utilaje și echipamente necesare îndeplinirii contractului de execuție lucrări, prin dimensionarea acestuia în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

#### **4.7 Utilaje și Echipamente tehnologice și funcționale cu montaj**

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta *Fișele tehnice* pentru toate utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale cu și fără montaj, inclusiv dotări, după cum sunt prezentate la nivelul Documentației tehnice.

#### **4.8 Capacitatea executării lucrărilor**

Ofertantul (*oferant unic / lider de asociere / asociat / subcontractant*) are obligația de a prezenta, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, documente justificative din care să reiasă că deține în mod clar și fără echivoc, capacitatea de a executa lucrările pe specialități (construcții civile, instalații electrice, sanitare, termice, ventilații, climatizare, etc).

#### **4.9 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Conform Proiectului tehnic.

## **5 Capitolul 6 - Managementul calității și managementul documentelor**

### **5.1 Planul de control al calității**

(1) Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul / Programul de Control al calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (*inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare*).

(2) Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract.

(3) Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul, în cadrul Contractului, sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea lucrărilor incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele autorității;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

(4) Planul calității trebuie să includă cel puțin următoarele Capicole:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură tehnologică / echipamente / utilaje (Capacitatea Contractantului), respectiv numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza lucrările, prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni și săptămâni calendaristice, prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite pentru realizarea lucrărilor;

- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente acestora.

## 5.2 Managementul documentelor și înregistrări fotografice

- (1) Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.
- (2) Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.
- (3) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.
- (4) Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).
- (5) Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.
- (6) Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:
- (6) În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.
- (7) Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.
- (8) Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.
- (9) Contractantul va păstra o evidență fotografică a lucrărilor de construcții, bazată pe următoarele considerente:
  - i. Înainte de începerea Lucrărilor, se vor efectua fotografii ale șantierului, situației actuale și zonei înconjurătoare;
  - ii. La finalizarea fiecărui tronson (parti din lucrare / obiect general / categorie de lucrări / etc), vor fi făcute fotografii ale acestora;
  - iii. La finalizarea Lucrărilor, se vor efectua fotografii ale șantierului, situației realizate și zonei înconjurătoare, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;
- (10) Doua seturi de fotografii împreună cu fișierele digitale vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante. Fotografiile trebuie să fie de înaltă rezoluție, color și având dimensiunea minimă de 150mm pe 100mm. Fotografiile vor fi denumite corespunzător, datate și codificate în ordine numerică.

## 6 Capitolul 7 - Cerințe specifice de managementul Contractului

### 6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

#### A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului:

- (a) Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, iar această întâlnire va avea loc în perioada de mobilizare (în primele 5 zile de la data semnării contractului);
- (b) Întâlniri/ședințe periodice de monitorizarea sediului Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval LUNAR, pe perioada întreaga perioadă a derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.
- (c) Întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier a executării lucrărilor, pentru monitorizarea execuției lucrărilor la un interval ZILNIC și vor fi efectuate de Dirigintele de șantier / Proiectant / Orice alt reprezentant delegat al beneficiarului
- (d) Întâlniri ad-hoc / întâlniri/ședințe stabilite / planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare.

## **B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, este următorul:

- (a) Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de maxim două zile lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.
- (b) Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de maxim două zile lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.

Informațiile care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, sunt cel puțin:

- (a) Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- (b) Autor, datele de creare/validare;
- (c) Descriere (rezumat și detaliat);
- (d) efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- (e) Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- (f) Riscuri asociate cererii de schimbare;
- (g) Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
- (h) Care este evenimentul generator al acestei schimbări, de exemplu: **Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare.** În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție de șantier va fi elaborată de Proiectant și transmisă către Contractant.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

### **6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de două zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

### **6.3 Ședința de demarare a Lucrărilor din Contract**

Ședința de demarare a Lucrărilor din Contract va avea loc la finalizarea Perioadei de Mobilizare iar Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește în cadrul acestei ședințe, semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a Lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Toate documentele de management solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- ii. Planul detaliat de execuție a tuturor lucrărilor din Contract;
- iii. Planul / Programul calității actualizat;
- iv. Planul general de control al calității;
- v. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate în muncă și coordonare;
- vi. Orice alte documente stabilite prin normative și standarde aplicabile lucrărilor;

### **6.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate în muncă (SSM) este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului se vor elabora de către Constructor conform Modelului stabilit de Autoritatea Contractantă în Perioada de Mobilizare;
- b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: Rapoartele se vor elabora LUNAR la finalul fiecărei luni de execuție și se vor transmite beneficiarului în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii Lunii de execuție;
- c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor: Rapoartele de progres se vor transmite pe suport electronic (în format electronic) și pe suport hârtie (în format letric).
- d. Numărul de exemplare: două
- e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: Română
- f. Raportul se va prezenta de către Responsabilul de contract al Contractantului

#### **6.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract, utilajele și echipamentele tehnologice și funcționale cu și fără montaj, inclusiv eventualele dotări, precum și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **6.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica (conform art. 9 din HGR nr. 343/2017) Autoritatea Contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **6.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției lucrărilor:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;



- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 7 Capitolul 8 - Subcontractarea

### 7.1 Utilizarea de subcontractanți pentru executarea Contractului

(1) La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Contractant cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Beneficiarului, dacă este cazul, în condițiile legii.

(2) Contractantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(3) Contractantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuție a contractului fără acordul prealabil al Autorității Contractante. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către Contractant în vederea obținerii acordului Beneficiarului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

(4) Contractantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de execuție a contractului, în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în -aceasta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea de către subcontractanți
- d) retragerea subcontractanților din contract de către Contractant.

(5) În vederea obținerii acordului Beneficiarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- a) o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Contractant la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,
- b) contractele de subcontractare încheiate între Contractant și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar/Beneficiar, dacă este cazul,
- c) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică

(6) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

(7) În vederea finalizării Contractului, Beneficiarul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Contractantul se obligă să cesioneze în favoarea Beneficiarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Contractantul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Contractantului față de Beneficiar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

(8) Beneficiarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Contractantul subcontractează/cesiunează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

(9) Beneficiarul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

(10) În aplicarea prevederilor de mai sus, subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiti direct de către Beneficiar.

(11) Beneficiarul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv Beneficiar, Contractant și subcontractant sau de Beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(12) Acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Beneficiar, Contractant și Subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat Beneficiarului;

## **7.2 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

(1) Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

(2) Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

(3) Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

(4) Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

(5) În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

(6) Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

(7) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

(8) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **8 Capitolul 9 - Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## **9 Capitolul 10 - Responsabilitățile Contractantului**

### **9.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare);
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante,

- la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
  - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
  - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
  - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul

șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă la nivelul studiului de fezabilitate și transpusă în Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini de către proiectantul declarat la nivelul ofertei. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

## 9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

## 9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării numai cu acordul beneficiarului și sub rezerva avizării din partea Autorității de Management (dacă este cazul);
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

## 9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## 9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, acesta va fi răspunzător de elaborarea Planului de securitate și muncă (SSM) și punerea în aplicare a acestuia.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Contractantul va obține avize de la instituțiile competente în ceea ce privește execuția lucrărilor la nivelul drumurilor județene, naționale, europene.

## 9.10 Responsabilități generale ale Contractantului

- 1) Pe lângă obligațiile stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantului îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va proiecta (as-built), executa, testa și termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Beneficiarului și va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Contractantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.
- 2) Contractantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în Caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
- 3) La semnarea contractului, Contractantul are obligația de a prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul general de realizarea a investiției, actualizat.
- 4) Programul de control al obiectivului de investiții se întocmește de proiectant, Contractantul având obligația să-l respecte potrivit prevederilor legale.
- 5) Contractantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale Beneficiarului nu vor exonera Contractantul de obligațiile sale; Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.
- 6) Contractantul are obligația de a pune la dispoziție Beneficiarului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Contractantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.



- 7) Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Executant, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin Act adițional a prezentului contract în condițiile Legii nr. 98/2016. În lipsa actului adițional de modificare a contractului, Contractantul nu are dreptul să solicite plata valorii respectivelor lucrări.
- 8) Contractantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- 9) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- 10) Pe parcursul execuției lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficiențelor constatate în cadrul perioadei de garanție, Contractantul are obligația:
  - a. de a asigura securitatea persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată;
  - b. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către Beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  - c. de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu acordul de mediu emis, pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
  - d. de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate de Beneficiar și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materiale și echipamente cu altele de o calitate diferită față de prevederile proiectului. În orice situație Contractantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului, în condițiile legii.
  - e. de a nu stânjeni inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia sau proprietatea Beneficiarului sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru organizare de șantier;
  - f. de a evita acumularea de obstacole inutile pe șantier;
  - g. de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații și materiale aflate în surplus;
- 11) Contractantul are dreptul de a menține pe șantier până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;
  - a. de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
  - b. de a delimita perimetrul și de a monta panouri de identificare la intrarea în șantier, conform modelelor primite de la Beneficiar și în conformitate cu planul de organizare de șantier, aprobat de Beneficiar;
  - c. de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;
  - d. de a monta panoul de personalizare conform indicațiilor pe care le va primi de la Beneficiar;
  - e. de a remedia lucrările cuprinse în situațiile de lucrări comunicate și care au făcut obiectul obiecțiilor și respingerilor Beneficiarului și să nu factureze aceste lucrări decât ulterior remedierii solicitate și în temeiul unui proces verbal încheiat cu dirigintele de șantier, atestând remedierea respectivelor lucrări ;
  - f. de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul acestui eveniment;
  - g. de a instința anterior și imediat Beneficiarul asupra iminentei depășiri a termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivei întârzieri.
  - h. de a respecta legislația referitoare la vestigii, monede, artefacte, obiecte de valoare sau anticități, monumente istorice, orice alte articole de interes arheologic. Contractantul va obține în numele Beneficiarului toate autorizațiile și certificatele necesare și va asigura supravegherea din punct de vedere arheologic a lucrărilor.
- 12) Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea -primirea obiectivului realizat.
- 13) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei carosabilului și cailor de acces.
- 14) Contractantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.
- 15) Contractantul are obligația de a utiliza drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului potrivit destinației și constrângerilor lor funcționale și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractații săi.
- 16) Contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai cailor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.
- 17) În cazul care, locul de realizare a lucrărilor, impune utilizarea de către Contractant a transportului pe apă, atunci

prevederile de la alineatele anterioare vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

- 18) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod, tunel sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.
- 19) În situația prevăzută mai sus, Contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, podurilor/drumurilor distruse sau deteriorate.
- 20) Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant pe durata existenței șantierului.
- 21) Contractantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit prezentului contract.
- 22) La finalizarea lucrărilor de construcție Contractantul are obligația de a preda Beneficiarului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde este cazul și documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, prin colaborare cu Beneficiarul. Dacă este cazul, odată cu cartea tehnica, Contractantul va preda Beneficiarului și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului.
- 23) Contractantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Contractantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 24) Contractantul va respecta legile țării în care se realizează Lucrările, va emite toate înștiințările și va plăti toate taxele care îi revin ca obligație, conform prevederilor legale în vigoare.
- 25) Contractantul are obligația să notifice Beneficiarului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă Beneficiarului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.
- 26) Beneficiarul, prin dirigintele de șantier și/sau reprezentantul său împuternicit, are obligația de a se prezenta în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 5 zile de la notificarea primită din partea Contractantului, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse.
- 27) Beneficiarul are obligația de a pune Contractantului la dispoziție întreaga documentație necesară pentru îndeplinirea Contractului, într-un exemplar, la termenele stabilite prin graficul de îndeplinire a contractului.
- 28) Controlul în faze determinante se realizează de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.